



מועצה מקומית
זכרון יעקב

המועצה המקומית זכרון יעקב

מכרז פומבי מס' 38/25

למתן שרותי ייעוץ לאגף הנדסה בנושאים הבאים:

שימור

ניקוז והידרולוגיה

נגישות

קונסטרוקציה

תכנון תנועה ותחבורה

תכנון אסטרטגי

זכרון יעקב
2025

מכרז מס' 38/25 למתן שירותי ייעוץ לאגף הנדסה

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר למתן שירותי ייעוץ לאגף הנדסה בנושאים הבאים: שימור, ניקוז והידרולוגיה, נגישות, קונסטרוקציה, תכנון תנועה ותחבורה ותכנון אסטרטגי. הכל על פי דרישות המכרז והחוזה, אשר יקראו להלן – "השירותים".

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לראות ולקבל במשרד מזכיר המועצה המקומית זכרון יעקב בימים א', ב', ד', ה' בשעות 08:30 - 12:00, או באתר האינטרנט שכתובתו: www.zy1882.co.il.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום ב' 15.12.25 בשעה 13:00.

המשתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות באופן הבא:

על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2 :

מעטפה מס' 1 – תכלול את כתב ההצעה בלבד המופיע כמסמך 1' בעמ' 22.

מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר.

ניתן להגיש הצעה גם על תחום ייעוץ אחד, וגם יותר.

המועצה רשאית לפצל את קבלת השירות בין מספר מציעים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

אלי אבוטבול

ראש המועצה המקומית

1. מסמכי ההצעה

כל מציע יצרף להצעתו את המסמכים המפורטים להלן :

א. קורות חיים של המציע .

ב. פירוט ניסיונו והמלצות מרשויות מקומיות/ ציבוריות גופים ציבוריים על ביצוע עבודות המתוארות בפרק הרלוונטי במכרז, אליו מוגשת ההצעה.

ג. תעודת רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם לתחום הייעוץ וההשכלה הנדרשת .

ד. סט מלא של כל מסמכי המכרז, לרבות הודעות שנשלחו למשתתפים במכרז בכתב, ככל שנשלחו. על המציע לחתום על מסמכי המכרז.

ה. אישור עדכני מרואה חשבון מוסמך או מפקיד השומה כי הנו מנהל ספרים כחוק, וכי הוא עוסק מורשה לצורך מע"מ לרבות אישור על ניכוי מס במקור .

ו. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – על פי חוזר המנהל הכללי של משרד הפנים.

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל, רשאית המועצה, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית המועצה להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל רשאית המועצה ו/או מי מטעמה לדרוש מהמציע שימציא כל מסמך ופרט אחר הדרוש לה לצורך בחינת ההצעה וכן לקבוע את המועד הנדרש לצורך המצאתם של אלו. המועצה רשאית שלא לדון בהצעתו של מציע שלא יענה לדרישות אלו של המועצה.

2. אופן הגשת ההצעה

א. המועד האחרון להגשת הצעות במכרז זה הינו יום יום ב' 15.12.25 בשעה 13:00.

המשתתף יגיש את הצעתו בשתי מעטפות באופן הבא:

על כל אחת מהמעטפות יצוין מס' המכרז וכן יצוין מס' המעטפה 1 או 2 :

מעטפה מס' 1 – תכלול את כתב ההצעה בלבד המופיע בעמ' 22.

מעטפה מס' 2 – תכלול את יתר מסמכי המכרז.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.

ב. כל מציע יגיש את הצעתו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה שברח' הנדיב 11א', זכרון יעקב, במסירה ידנית בלבד (לא בדואר) ולא יאוחר מהמועד הנקוב לעיל.

ג. ההצעה תוגש בעותק מקורי של מסמכי המכרז, לאחר שהושלמו בו כל הנתונים הנדרשים להשלמה וללא כל הסתייגות או תיקון שהוא. כל הסתייגות של מציע עלולה לפסול את הצעתו, אולם המועצה רשאית לדון בהסתייגות או להתעלם מההסתייגות, ויראו את ההצעה כמוגשת ללא הסתייגות. הודיעה המועצה למשתתף כי היא מתעלמת מההסתייגות, וסרב הוא לחתום על החוזה, ייחשב הדבר כהפרת התחייבותיו של המציע עקב הזכייה.

ההצעה תרשם בעט או תודפס.

ד. השתתפותו של המציע במכרז, כמוה כהצהרה ואישור שכל פרטי המכרז, החוזה ונספחיהם ידועים ונהירים לו וכי יש לו כל הידיעות והכישורים לביצוע העבודה על פי החוזה.

ה. כל טענה בדבר טעות, או אי הבנה, בקשר לפריט כלשהו או לפרטים כלשהם מפר המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.

3. החלטת המועצה

במסגרת שיקולי וועדת המכרזים מטעם המועצה לבחירת הזוכה (להלן: "וועדת המכרזים" או "הוועדה") תשקול הוועדה כל הצעה לפי המשקלים המפורטים להלן:

א. מרכיב המחיר – יהווה 50% מהציון הסופי.

1) שווי הצעת המציע יחושב באופן הבא: המציע שעמד בתנאי הסף והציע את שווי ההצעה הנמוך ביותר יקבל את מלוא 50 האחוזים בגין הצעתו.

יתר ההצעות שעמדו בתנאי הסף, יקבלו את האחוזים שלהם ביחס הפוך לשווי ההצעה הנמוך שהוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{שווי ההצעה הנמוך} * 50 = \text{ציון המחיר}$$

שווי ההצעה הנבדקת

המציעים במכרז זה נדרשים להגיש הצעותם כתמורה המבוקשת על ידם לשעת עבודה, לפני מע"מ.

ב. מרכיב האיכות (הערכת המציע) - יהווה 50% מהציון הסופי.

1) מציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף, יזומנו באמצע חודש 12/25 לראיון בפני צוות מקצועי, אשר בה יהיו חברים: מהנדסת המועצה, סגנית מהנדסת המועצה או מי מטעמה ונציג מחלקת גזברות.

2) הצוות המקצועי יראיין את היועץ, יתרשם מקורות החיים וההמלצות ויעניק ציון של עד 50% אחוז איכות לכל הצעה, בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

אמות מידה	הערות	מקסימום אחוזים
התרשמות מהיועץ - הוועדה תראיין את היועץ, ותתרשם מניסיונו המקצועי והכשרתו.		35%
התרשמות מחו"ד של לקוחות המציע אודות המציע ושרותיו	הפרמטר ייבדק על פי המלצות / אישורים אשר יצרף המציע. המועצה רשאית לפי שיקול דעתה לפנות לגופים איתם עבד המציע ולקבל חוות דעת על המציע	15%
סה"כ ניקוד		50%

3) הניקוד של כל המדרגים (חברי הצוות המקצועי) יחובר ויחולק למספר המדרגים וכך יקבע ציון האיכות של כל הצעה. מדדי האיכות ישוקללו לטבלה שציוניה יהיו בין 0% - 100%.

4 הצוות המקצועי יסכם את הציונים שניתנו לכל הצעה בגין מרכיב האיכות והמרכיב הכספי ויעניק לכל מציע ציון כולל.

ג. ההצעה אשר עמדה בתנאי הסף ותהא בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר, תדורג ראשונה ותיקבע כהצעה הזוכה. זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה שלא לקבל כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או מכל סיבה סבירה אחרת.

ד. בכפוף להוראות דיני מכרזים אם תהיינה מספר הצעות זהות בניקודן, תיבחר ההצעה הזוכה באמצעות הגרלה. ההגרלה תערך בישיבה של ועדת מכרזים אליה יוזמנו כל המציעים אשר הצעותיהן הינן זהות. ההגרלה תיערך באופן אשר ייקבע על ידי היועץ המשפטי של המועצה ותתקיים בנוכחותו.

ה. ועדת המכרזים תוכל לקבוע בנוסף לקביעת הזוכה גם כשיר שני וגם כשיר שלישי לכל מקרה בו יבוטל ההסכם עם הזוכה במכרז (קביעה זו יכול שתיעשה גם לאחר הכרזה על הזוכה והתחלת ביצוע השירותים ולמשך שנה לאחר מכן).

ו. במידה וההתקשרות עם הזוכה הראשון תבוטל, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם הזוכה השני. במידה וההתקשרות עם הזוכים הראשון והשני תבוטלנה, תהיה המועצה רשאית להתקשר עם הזוכה השלישי, וכן הלאה.

ז. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבחור שני מציעים זוכים, אשר עמדו בכל תנאי הסף והמכרז, על פי מדרג הצעותיהם והכל על פי צרכי המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

יודגש כי המועצה רשאית לבחור שני זוכים אשר המועצה תוכל להתקשר עם כל אחד מהם לצורך ביצוע העבודות על פי הסכם זה מעת לעת בהתאם לצרכיה במהלך תקופת ההתקשרות והתקופות המוארכות, ככל שימומשו, על פי הזמנת עבודה בכתב חתומה על ידי מורשי החתימה של המועצה, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.

מובהר ומודגש בזאת כי מחירי העבודה של כל ספק שירותים שייבחר, כאמור, יהיו על פי המחירים שהוצעו בהצעה הזולה מבין ההצעות הזולות.

לצורך הכרזה על זוכה שני במכרז, על ספק השירותים השני הזול ביותר להסכים להתקשר עם המועצה על פי הצעת ספק השירותים הזול ביותר שזכה במכרז. ככל שלא יסכים, אז ייחשב הדבר כוויתור על זכותו במכרז. המועצה תהא רשאית לפנות לספק השירותים הבא אחריו בדירוג ההצעות. אם אף הנ"ל לא יסכים להתקשר עם המועצה בהתאם להצעת ספק השירותים הזול ביותר שזכה, תהא רשאית המועצה (אך לא חייבת) להמשיך בהליך עד שייבחר ספק שירותים נוסף או, לבחור רק ספק שירותים אחד- והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

מובא בזאת לידיעת המשתתפים, כי המועצה לא תוכל להתחייב כי כלל העבודות שתימסרנה לזוכים על פי מכרז זה תחולקנה באופן שוויוני בין שני הספקים הזוכים, ככל שכך ייקבע, וכל משתתף בהגשת הצעתו למכרז מסכים לכך ומתחייב כי לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר לכך. מובהר כי חלוקת העבודות בין שני הספקים הזוכים, ככל שכך ייקבע, תבוצע בכפוף לאילוצים ולצרכי המועצה, כמו גם בהתאם למיומנותם ולניסיונם, ולזמינותם של שני הספקים הזוכים, ככל שכך ייקבע, בביצוע עבודות ספציפיות.

כמו כן, חלוקת העבודות בין שני הספקים הזוכים, ככל שכך ייקבע, תבוצע בין היתר בהתחשב בהשלמתו של כל קבלן זוכה את העבודה הקודמת או העבודות הקודמות, שהמועצה מסרה לטיפולו ולאחר מסירתה למועצה.

כמו כן, מובהר כי המועצה אינה מתחייבת למסור את העבודה הראשונה במכרז ו/או כל עבודה שתימסר על פי המכרז בהתאם לסדר דירוג הקבלנים הזוכים במכרז, וחלוקת העבודות בין שני הספקים הזוכים, ככל שכך ייקבע, תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי, ללא כל קשר לדירוג ו/או הצעת המחיר של כל זוכה, והמשתתפים מתחייבים שלא לבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה בקשר לכך.

ח. המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתחשב במסגרת שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה בין היתר באמינותו, כושרו הפיננסי, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את התחייבויותיו מושא המכרז, ניסיונה

או ניסיון של רשויות מקומיות אחרות עם המציע בעבר וכל שיקול רלוונטי אחר. לצורך כך, רשאית המועצה לבצע כל בדיקה שתמצא היא לנכון לערוך, והמציע מתחייב לשתף פעולה לצורך כך עם המועצה ו/או עם מי מטעמה.

ט. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות המכרז ותנאיו.

י. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל את ההחלטה הן תוך התייחסות לתקופת האופציה הנזכרת במסמכי המכרז והן בלעדית.

4. ההתקשרות בין הצדדים

א. נבחרה ההצעה הזוכה, תודיע על כך המועצה למציע והוא יידרש לחתום על הזמנת העבודה (להלן – "ההזמנה") שתוכן על ידי המועצה ולהחזירה תוך 7 (שבעה) ימים מיום הודעת המועצה על זכייתו במכרז. כן יידרש הוא להמציא למועצה במועד האמור את כל המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולפעול בהתאם להוראותיו.

ב. זוכה שלא יחזיר למועצה את ההזמנה כשהיא חתומה תוך 7 (שבעה) ימים מיום מתן ההודעה על הזכייה במכרז – כאמור בסעיף 6.א. לעיל – תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה ולקבל את הצעתו של מציע אחר.

ג. עם הזוכה במכרז יחתם הסכם לביצוע השירותים והעבודות מושא המכרז.

ד. המציע שיבחר יידרש לפעול בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל בעניין בחינת ניגוד עניינים של יועצים וההתקשרות עימו מותנית באי הימצאותו בניגוד עניינים.

5. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם. למועצה ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים של הסכם זה, בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל תקופה, בתנאי שתודיע על כך לקבלן 30 יום מראש ובכתב בלבד.

יחד עם זאת, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.

6. שונות

א. את חוברת מסמכי המכרז ניתן לקבל במשרד מזכיר המועצה בזכרון יעקב. בעת קבלת חוברת המכרז ימסור הרוכש פרטים מזהים של המציע ושל איש קשר מטעמו, לרבות כתובת ומספרי טלפון ודוא"ל.

ב. עד יום ה' 4.12.25 בשעה 10:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, באמצעות רכזת מכרזים גבי יסמית דקל (טל' 6297127 – 04 ; דוא"ל: yasmid@zy1882.co.il), שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

ג. יצוין כי התקציב לביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, נמצא בהליכי אישור, וביצוע הפרויקט כולו או מקצתו, מותנה בקבלת אישור תקציבי באמור. ככל שלא יימצא אישור תקציבי לפרויקט המציע לא יבוא בטענות כלשהן כלפי המועצה.

ד. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה.

- ה. המועצה רשאית, בכל עת קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במכרז, ביוזמתה ו/או בתגובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים (כולל השאלות שנשאלו) יהוו חלק ממסמכי המכרז ויובאו בכתב, לידיעתם של כל רוכשי המכרז בפקס בהתאם למספר הפקס שנמסר על ידם למועצה בעת רכישת מסמכי המכרז.
- ו. כל הצעה תעמוד בתוקפה, על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצירופיה למשך 90 יום מהמועד האחרון הקבוע להגשת הצעות. המועצה רשאית לבקש להאריך את תוקף ההצעה לתקופה נוספת של 60 יום והמציע חייב לעשות כן.
- ז. כל מציע יבדוק היטב את מסמכי המכרז ובכל מקרה של סתירה, שגיאה או ספק, עליו לפנות למועצה עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה כאמור בסעיף 8. ב. דלעיל. יובהר כי ככל שמציע לא פנה כאמור לעיל, יפורש כל ספק בהצעה באופן המוזיל את הצעת המציע.
- ח. כל מציע יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת הצעתו ובהגשתה.
- ט. כל מסמכי המכרז, הינם רכוש הבלעדי של המועצה, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.
- י. בכל מקרה של סתירה בין הוראות מסמך זה לבין הוראות החוזה – תכרענה הוראות החוזה.
- יא. כל האמור בלשון זכר במכרז זה, בלשון נקבה במשמע ולהיפך.

אלי אבוטבול
ראש המועצה המקומית

מסמך ב' - הסכם למתן שירותים

אשר נערך ונחתם בזכרון יעקב ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

המועצה המקומית זכרון יעקב
מ.י. 500293006

מרחוב הנדיב ת.ד. 10 זכרון יעקב
ע"י מורשי החתימה מטעמה
(להלן – "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד

לבין

_____ **ת.ז.ח.פ.** _____

מרח' _____

(להלן – "נותן השירותים")

מצד שני

הואיל והמזמין נזקק לשירותי יעוץ לאגף הנדסה בתחום _____ שימור/ניקוז והידרולוגיה/נגישות/קונסטרוקציה/תכנון תנועה ותחבורה/תכנון אסטרטגי (יש להקיף את התחום הרלוונטי).

והואיל ולנותן השירותים ניסיון מקצועי וידע רב בביצוע עבודות הנדרשות על ידי המועצה כמפורט בסעיף 2 – השירותים מושא ההסכם.

והואיל ונותן השירותים הגיש למזמין הצעה לביצוע העבודות וזאת לאחר שבדק את הנחיות ודרישות המזמין.

והואיל והמועצה מעוניינת בקבלת השירותים מנותן השירותים שיסופקו למזמין, כמפורט בהסכם זה;

והואיל ונותן השירותים מסכים לבצע את השירותים כאמור כקבלן ו/או נותן שירותים עצמאי;

והואיל והצדדים מבקשים להסדיר את יחסיהם המשפטיים במסגרת הסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא, נספחים וכתרות

א. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

ב. כותרות הסעיפים בהסכם אינן מהוות בסיס לפירושו ותשמשנה לנוחות בלבד.

2. השירותים הניתנים במסגרת ההסכם :

- **השירותים של כל תחום ייעוץ מפורטים בנספח א' המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה וממכרז זה.**

- מודגש כי עלויות כגון טלפון סלולארי, רכב יחולו על המציע בלבד.
- השירותים יבוצעו ע"י מר/גב' חברת _____ באופן אישי בהתאם לתוכנית עבודה כפי שתימסר על ידי מהנדס/ת המועצה או מי מטעמו/ה (להלן – "המהנדס").
- בביצוע השירותים יהיה נותן השירותים כפוף למהנדס המועצה וימסור לו ו/או למי מטעמו דיווחים שוטפים ביחס לשירותים הנכללים בהסכם.
- השירות יינתן במשרדי המועצה ו/או באתרים אחרים בתחום המועצה ו/או בכל מקום נדרש אחר בהתאם להנחיית המהנדס.

3. תקופת ההסכם

- א. תקופת ההתקשרות לפי הסכם זה הינה לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההסכם.
- הסכם זה ראשיתו ב- _____ וסיומו ביום _____ .
- ב. למועצה ניתנת בזה האופציה, לפי שיקול דעתה המוחלט להאריך את תקופת ההתקשרות באותם תנאים של הסכם זה, בארבע תקופות נוספות בנות 12 חודשים כל תקופה, בתנאי שתודיע על כך לקבלן 30 יום מראש ובכתב בלבד .
- ג. יחד עם זאת, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
- ד. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה, על נותן השירותים לדאוג להעברה מסודרת של כל המידע והמסמכים שהוכנו ע"י נותן השירותים ביחס לשירותים הניתנים מכח הסכם זה ל מהנדס המועצה ו/או למי שהוא יורה.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירותים

נותן השירותים מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן :

- א. כי קרא את כל תנאי ההסכם, כי ידועים וברורים לו לאישורם התנאים הדרושים לביצוע השירותים, על כל המשתמע והכרוך בכך, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל חובותיו והתחייבויותיו על פי ההסכם ובהתאם לדרישות והתנאים המפורטים בו.
- ב. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים.
- ג. כי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם.
- ד. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי ולא נעשו פעולות או קיימות התחייבויות, העלולים ו/או שיש בהם כדי למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו בהסכם.
- ה. כי ידוע לו שאין בהסכם כדי להעניק לו בלעדיות/קדימות בביצוע השירותים וכי המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להתקשר עם מי שתחפוץ לשם קבלת שירותים אלו.
- ו. כי יבצע את השירותים בנאמנות, ביעילות ולפי מיטב הנוהל המקצועי, תחת אחריותו, פיקוחו וניהולו המלא של המהנדס.
- ז. כי הוא מחזיק ויחזיק לאורך כל תקופת ההתקשרות באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), התשל"ו-1976.
- ח. כי יעמוד בהצהרותיו לאורך כל תקופת ההתקשרות.

5. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- א.** נותן השירותים מתחייב לשמור בסודיות גמורה כל נתון ו/או מסמך ו/או מידע הקשורים לחוזה זה ולפרויקט ואשר אינם נחלת הכלל. נותן השירותים מצהיר כי ידוע לו כי עמידה באמור לעיל הינה תנאי יסודי בחוזה זה. האמור בסעיף זה יחול בתקופת החוזה ואף לאחריו ללא הגבלת זמן וכל עוד המידע הנ"ל אינו נחלת הכלל.
- מוסכם כי ההתקשרות עם נותן השירותים נעשתה גם לאור הצהרתו והפרטים שניתנו על ידו בשאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011. (להלן – "חוזר המנכ"ל") השאלון מצורף לחוזה זה ומסומן כנספח א'.
- ב.** נותן השירותים מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים בין עסקיו והשירות הניתן על ידו למועצה. בכל מקרה בו יהיה חשש לניגוד עניינים מתחייב נותן השירותים להודיע על כך ליועץ המשפטי למועצה מראש ולקבל אישורו בכתב לפעולה כמפורט לעיל. ההתחייבות המפורטת בסעיף זה הינה התחייבות יסודית בחוזה זה.
- ג.** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ומבלי שיש בכך משום היתר לנותן השירותים להפר את התחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בגין כל נזק ו/או הוצאה, מכל מין וסוג, אשר יגרמו למועצה באם יפר הוא ו/או מי מטעמו אחת או יותר מההתחייבויות המפורטות בסעיף זה על כל סעיפיו הקטנים.

6. ביטול/הפסקת ההתקשרות על-ידי המזמין

- א.** המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירותים, בכפוף למסירת הודעה לנותן השירותים, מראש ובכתב, של 30 ימים ולנותן השירותים לא תהא כל טענה/תביעה בגין כך.
- ב.** מוסכם כי מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת ההוראות שלהלן תחשב הפרה יסודית אשר תאפשר למזמין להביא את ההסכם לביטול מיידי:
- (1) נותן השירותים הפר אחת או יותר מההתחייבויותיו בהסכם ונותן השירותים, לאחר שהוזהר על-ידי המזמין בכתב, לא תיקן את ההפרה תוך הזמן שנקבע בהתראה.
- (2) נותן השירותים נהיה בלתי כשיר לפעולה משפטית חו"ח.
- (3) נותן השירותים פשט את הרגל, או הוצא נגדו צו כינוס נכסים, או הוגשה ביחס אליו בקשה כאמור, אשר לא הוסרה תוך 30 ימים.
- (4) נותן השירותים הודיע שאין הוא יכול/רוצה לבצע את השירותים או חלקם.
- (5) נותן השירותים ממלא את תפקידו בניגוד להוראות הדין.
- ג.** הובא ההסכם לידי גמר, יפעל נותן השירותים כאמור בסעיף 7 להלן.
- ד.** אין בביטול/בהפסקת ההסכם כדי לשחרר את נותן השירותים מההתחייבויותיו בהסכם - לפי העניין.

7. מסמכים, מסירתם ומידע למזמין

- א.** נותן השירותים מתחייב לתת ל מהנדס מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים.
- ב.** בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור נותן השירותים למזמין, תוך 3 ימים, כל מסמך של המועצה ו/או כל מסמך שערך נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.

ג. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, נותן השירותים ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים הנדרשים והמידע הנדרש לנותן שירותים אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות.

ד. מוסכם בזאת כי כל התכניות והמסמכים אשר נערכו ו/או ייערכו מכח הסכם זה הוכנו בלעדית עבור המזמין ואין נותן השירותים רשאי לעשות בהן כל שימוש אחר ללא אישור בכתב ומראש על ידי המזמין. דיווח חודשי על שעות עבודה, פעילות שבועה, ומצב משימות

כל חומר שיפותח במסגרת השירות יישאר בבעלות הרשות.

ה. מובהר בזאת, כי זכויות היוצרים בעבודות ובמסמכים אשר הוכנו על ידי נותן השירותים בעניין חוזה זה והפריקט יהיו שייכות באופן בלעדי למזמין ולו בלבד.

ו. בחתימתו על חוזה זה, מאשר נותן השירותים כי הוא מוותר באופן סופי ובלתי חוזר על זכויות היוצרים שלו ו/או של מי מטעמו בעבודות ובמסמכים שיערוך נותן השירותים על כל מרכיביהם, עד כמה שהן קיימות, והוא מעביר אותן לידי המזמין. כן מאשר נותן השירותים כי לא תהיינה לו ו/או למי מטעמו כל תביעות ו/או דרישות מכל מין וסוג כלפי המזמין ו/או מי מטעמו, בעניין זה לרבות תביעות ו/או דרישות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר ולא במשפט.

ז. המזמין יהא רשאי לעשות כל שימוש העולה על דעתו בעבודות ובמסמכים שיערוך נותן השירותים, כולן או חלקן, לכל מטרה שהיא בעניין פרויקט זה ובכלל, בהתאם לצרכי שימוש עתידי של המזמין. כן יהיה רשאי המזמין לעשות כל שימוש בעבודות ובמסמכים שיערוך נותן השירותים או בכל נגזרת מהם והדבר לא יהיה כרוך בתשלום נוסף לנותן השירותים ואף אינו מותנה במתן קרדיט מסוג כלשהו לנותן השירותים.

8. העדר יחסי עובד ומעביד בין המועצה ובין נותן השירותים

א. נותן השירותים מצהיר כי הוא בעל עסק עצמאי במסגרתו הוא נותן את השירות למועצה. כן מצהיר נותן השירותים כי הוא רשום כעוסק מורשה במע"מ ורשום כעצמאי במוסד לבטוח לאומי ובמס הכנסה.

ב. נותן השירותים מצהיר שאין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בינו או בין מי מטעמו לבין המועצה יחסי עבודה וכי כל העובדים שיועסקו על ידו ומטעמו (ככל שיועסקו) לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדיו בלבד ולא יהיו בינם לבין המועצה יחסי עובד ומעביד.

כן מתחייב נותן השירותים לשפות את המועצה בגין כל תובענה שתוגש כנגד המועצה שעילתה בקיום יחסי עובד ומעביד בין נותן השירותים או מי מעובדיו למועצה, בין אם תוגש ע"י נותן השירותים ו/או ע"י עובדו ו/או ע"י חליפם ו/או יורשם על פי דין ובין אם ע"י צד ג' כלשהו.

נותן השירותים מצהיר כי כל התשלומים לרבות לעובדי נותן השירותים (ככל שישנם כאלה), לרבות שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים, תשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה וכל תשלום חובה או סוציאלי אחר, וכן כל יתר ההוצאות, הסיכונים והאחריות בקשר עם ההסכם יחולו על נותן השירותים בלבד וישולמו על-ידו במלואם ובמועד – והמזמין לא יהא אחראי לכך, בכל אופן וצורה.

ג. נותן השירותים מצהיר ומדגיש בזאת כי ביקש להעניק את השירותים למועצה במתכונת זאת של נותן שירותים, בהתאם לשיקוליו הפרטיים השונים ובכלל זה שיקוליו הכלכליים וכי הוא אינו מעוניין להיות במעמד של עובד שכיר.

ד. נותן השירותים מצהיר בזאת, כי מתכונת זאת מובנת לו ומקובלת עליו וכי אין לו כל רצון כי יתקיימו יחסי עבודה בינו לבין המועצה.

נותן השירותים מצהיר בזאת, כי הובהר לו וידוע לו שהליך קליטת ואיוש משרת עובד ברשות מקומית מחייב קיומם של מספר תנאים ובכלל זה אישור נחיצות משרה, הליך

מכרז והליכי מינוי כמתחייב על פי הוראות הדינים הרלוונטיים, בלעדיהם לא ניתן להעסיק עובדים. נותן השירותים מצהיר כי הובהר לו שהליכים אלה לא ננקטו טרם חתימת הסכם זה ולצורך קבלת השירותים מושאי הסכם זה ומשכך התנאים האמורים אינם מתקיימים ולא יתקיימו בעניינו.

ה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מצהיר נותן השירותים כי ברור לו ומוסכם עליו כי התמורה המפורטת בסעיף 11.א בחוזה זה, מבוססת על הצהרותיו לעיל, המצג שיצר כלפי המועצה, והנחתה של המועצה כי בינו לבין המועצה אין ולא מתקיימים יחסי עובד ומעביד.

ידוע והובהר לנותן השירותים כי אילו היה מועסק על ידי המועצה כעובד (ובנוסף להליכי קליטת עובד המתחייבים על פי דין בהיות המועצה רשות מקומית), לכל היותר היה משולם שכרו של נותן השירותים כעובד, על בסיס 60% מהתמורה הנקובה בסעיף 11.א בחוזה זה (להלן – **"השכר הראוי"**) ומכל מקום, כל זכויותיו יקבעו בהתאם לזכויות הנקובות בחוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות ובכלל זאת אופן חישוביו.

אי לכך מסכים נותן השירותים כי בכל מקרה בו יתבעו מהמועצה זכויות שעילתן בקיום יחסי עובד ומעביד או יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או כל גורם אחר, כי בינו לבין המועצה מתקיימים יחסי עובד ומעביד, יחושב שכרו של נותן השירותים בהתאם לשכר הראוי.

למען הסדר הטוב, מובהר בזאת כי בתמורה הנקובה בסעיף 11.א בחוזה זה נכללות עלויות שונות ובכלל זה עלויות מעביד, המהוות 40% מהתמורה. משכך וככל שיקבע כי בין הצדדים מתקיימים יחסי עבודה, על נותן השירותים יהיה להשיב למועצה את ההפרש בשיעור 40% מהתמורה בתוספת הפרשי הצמדה וריבית כחוק מתאריך תשלום התמורה ועד התשלום בפועל.

האמור בסעיף זה יחול בין אם תועלה התביעה כלפי המועצה ע"י נותן השירותים ובין אם תועלה ע"י עובד של נותן השירותים ו/או ע"י חליפם ו/או עזבונו ו/או יורשיו ו/או צד ג' אחר הקשור בו ובהקשר זה יראו את נותן השירותים ו/או את עזבונו כמחויבים בהשבה דלעיל לפני ביצוע תשלום כלשהו לנותן השירותים ו/או עזבונו ו/או חליפיו.

ו. נותן השירותים מצהיר בזה כי בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה הוא פועל כנותן שירותים עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לו או לעובדיו תוך כדי או עקב ביצוע או עקב אי-ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

ז. נותן השירותים מתחייב לשפות את המועצה על כל תשלום אותו תחויב המועצה לשלם לפי כל דין ו/או הסכם ו/או פסק דין ו/או בדרך אחרת, הנובע מאחריות לכלל נזק ופגיעה שיגרמו למי מהעובדים בין בנזקי גוף ובין בנזקי רכוש.

9. פיקוח המועצה

א. המהנדס יפקח מטעם המועצה על פעילות נותן השירותים ונותן השירותים יפעל בהתאם להנחיותיו, בכפוף להוראות הסכם זה, אולם אין בעבודות המהנדס ו/או בפיקוח המזמין או מי מטעמו כדי לגרוע מאחריות נותן השירותים לביצוע השירותים ולכל הנובע מיישומם.

ב. אישר המהנדס מסמך או שלב כלשהו בביצוע השירותים, לא ישחרר אישור זה את נותן השירותים מאחריותו המקצועית המלאה. מכל מקום, אין באישור כאמור כדי להטיל על המזמין או מי מעובדיו אחריות כלשהי לטיב המסמכים ו/או השירותים ולכל הנובע מיישומם.

10. אחריות וביטוח

א. נותן השירותים יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה

מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. נותן השירותים יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזורית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.

ב. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **במסמך 3** (להלן: **"דרישות ביטוח"**) המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים ולעניין ביטוח אחריו מקצועית, לכל משך תקופת חבותו החוקית.

ג. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב נותן השירותים להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **למסמך 3** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

ד. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

ה. היה ולדעת נותן השירותים יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב נותן השירותים לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

ו. ביטוחי נותן השירותים יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי נותן השירותים לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

ז. נותן השירותים מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

ח. נותן השירותים מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

ט. לבקשת המועצה יעביר נותן השירותים עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב נותן השירותים לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

י. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי נותן השירותים, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי נותן השירותים כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את נותן השירותים מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

יא. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

התמורה לנותן השירותים

11.

א. בתמורה למילוי מלא של כל התחייבויותיו, ע"פ הסכם זה, יהיה נותן השירותים זכאי לקבל מהמזמין תמורה בסכום השווה ל- _____ ₪ לשעה בתוספת מע"מ (להלן – "התמורה").

נותן השירותים יספק שירות בתחום : (יש לסמן את האפשרות הרלוונטית)

- פרק א' - ייעוץ שימור (בהיקף של כ- 15 שעות עבודה לחודש)
- פרק ב' - ייעוץ ניקוז והידרולוגיה (בהיקף של כ- 30 שעות עבודה לחודש)
- פרק ג' - ייעוץ נגישות (בהיקף של כ- 30 שעות עבודה לחודש)
- פרק ד' - ייעוץ קונסטרוקציה (בהיקף של כ- 20 שעות עבודה לחודש)
- פרק ה' - ייעוץ תכנון תנועה ותחבורה (בהיקף של כ- 40 שעות עבודה לחודש).
- פרק ו' - ייעוץ לתכנון אסטרטגי (בהיקף של כ- 40 שעות עבודה לחודש)

ב. כל דרישת תשלום של נותן השירותים אשר תוגש בהתאם לאמור לעיל ותאושר על ידי המהנדס תשולם בתנאים של 45 יום מיום הגשת דרישת התשלום כאמור, ללא הצמדה בגין התקופה שמיום הגשתה ועד למועד שנקבע לתשלומה. התמורה תשולם רק על שעות עבודה שבוצעו בפועל. נותן השירותים יצרף לכל דרישת תשלום דו"ח שעות חודשי מפורט, כולל הפעילות שבוצעה.

כל חומר שיפותח במסגרת קבלת השירות יישאר בבעלות הרשות.

ג. מוסכם כי אין באישור דרישות התשלום וביצוע התשלומים משום הסכמה של המזמין לטיב/איכות/היקף השירותים שבוצעו בפועל.

ד. יחד עם התמורה הנ"ל ישולם מע"מ כשיעורו על פי חוק כנגד חשבונית מס. כן מוסכם כי המועצה תנכה במקור מהסכומים שישולמו לנותן השירותים את כל הניכויים שהיא חייבת בהם על פי כל דין.

ו. מוסכם כי נותן השירותים ו/או מי מטעמו לא יהיה זכאי במהלך תקופת החוזה או לאחר סיומו לכל סכום נוסף ו/או אחר מעבר לתמורה וזאת בגין השירותים אשר ניתנו על ידו מכח חוזה זה.

ז. למען הסר ספק, בכל נושא כספי הקשור לתמורה, להגדלת היקף השירותים או היקף התמורה, לא יהיה כל תוקף לכל הוראה או הסכמה מצד המזמין, אלא אם היא ניתנה על ידי מהנדס המועצה מראש ובכתב ואושרה על ידי מורשי החתימה של המועצה.

העברת זכויות

12.

א. המזמין לא יהיה רשאי להעביר את זכויותיו ו/או את חובותיו לפי ההסכם לכל צד ג' וכן למסור את ביצוע העבודות לאחר, מבלי לקבל את הסכמת נותן השירותים לכך.

ב. נותן השירותים אינו רשאי להסב/להעביר את ההסכם או כל זכות/חבות לפיו ואינו רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, אלא בהסכמת המזמין מראש ובכתב.

ג. העביר נותן השירותים זכויות או חובות לפי ההסכם או מסר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, לאחר, יישאר הוא אחראי למילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם.

13. **קיזוז, ויתור - שינויים בכתב**
- א. כל שינוי או תוספת להסכם שלא ייעשו בכתב וייחתמו על-ידי הצדדים כדין, לא יהיה להם כל ערך ותוקף מחייבים.
- ד. לא הפעיל המזמין זכות לפי ההסכם או לפי הוראות כל דין, או נתן אורכה לנותן השירותים לביצוע איזו מהתחייבויותיו, לא ייראה הדבר כוויתור מצד המזמין על זכות זו.
14. **שמירת סמכויות המועצה**
- א. אין באמור בהסכם כדי לגרוע מסמכויות / חובות שלטוניות של המזמין.
- ב. בכל הקשור להתחשבנות כלשהי בין הצדדים ישמשו ספרי החשבונות של המועצה ופנקסיה כראיה מכרעת וחלה חזקה חלוטה על תוכנם - כנכון.
15. **שונות**
- א. כתובות הצדדים לצורך ההסכם הן כמופיע במבוא להסכם.
- ב. הסכם זה ממצה את כל ההסכמות והבנות הצדדים ביחס למתן השירות ומבטל כל הסכם ו/או הבנה קודמים.
- ג. כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בקשר להסכם, תישלח בדואר רשום או תימסר ביד ותיחשב כנמסרת תוך 3 ימי עסקים מיום משלוחה או ביום מסירתה ביד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירותים

המועצה

פרק א' - שרותי ייעוץ בתחום שימור

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר למתן שרותי ייעוץ בתחום השימור והמורשת, לפעול בשירותה ולתכלול את כל נושא השימור.

תחומי אחריות ותכולת השירות:

- עבודה שוטפת בנושאי שימור מבנים.
- בדיקת תיקי תיעוד והכנת סדרי יום לוועדת השימור.
- בדיקות בקשות וכתובת חו"ד לתוכניות בניין עיר (תב"עות), תוכניות בינוי והיתרים.
- השתתפות בוועדות שימור של הרשות ובישיבות תכנון לפי הצורך ובהתאם לפניות.
- בחינה וייעוץ לגבי פרויקטים תכנוניים בעלי השפעה גדולה על ערכי המורשת של היישוב.
- יציאה לסיוורים במידת הצורך.
- הובלת מדיניות שימור והטמעת הנחיות המרחביות של השימור בהליך העבודה.
- סיוע בהכנת מסמכי מדיניות ותוכניות שימור.
- טיפול בכלל היבטי השימור בהתאם לדרישות מהנדסת המועצה.
- נדרשת היכרות מעמיקה עם מרקם ההתיישבות ההיסטורי של זכרון יעקב, הבנה בנרטיבים התרבותיים וההיסטוריים של זכרון יעקב. הכרה בתולדות התכנון ההיסטורי של המושבה וצירי תנועה היסטוריים וחומרי בנייה מקומיים. הבנה והיכרות עם תכניות הבינוי ההיסטוריות. הכרות מעמיקה עם תכנית המתאר הכוללת ונספח השימור.
- נדרשת יכולת ניסוח מקצועית של חוות דעת תכנוניות, מנומקות ומגובות בידע תכנוני והיסטורי (יש לצרף שתי דוגמאות).
- זמינות למענה מקצועי וזמינות קבועה לישיבות וועדת השימור ולפגישה חודשית עם האדריכל/מהנדס המועצה.
- הכרות עם הנחיות השימור של המועצה (מצ"ב הנחיות השימור).
- עמידה בזמנים - ביצוע מטלות לפי לוחות הזמנים שסוכמו מראש.
- נותן השירותים יספק שירות בהיקף של כ- 15 שעות עבודה לחודש.

תנאי סף:

1. השכלה אקדמית- תואר באדריכלות והתמחות בשימור.
2. ניסיון מוכח של לפחות שנתיים רצופות (בחמש השנים האחרונות) בעבודה עם מוסדות תכנון/רשויות מקומיות כיועץ שימור.
3. היעף יהיה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם להשכלה.

פרק ב' - שרותי ייעוץ לניקוז והידרולוגיה

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לשרותי ייעוץ בתחום הניקוז וטיפול במי הנגר בתחום השיפוט של המועצה.

תחומי אחריות ותכולת השירות:

- ייעוץ מקצועי בתחום הניקוז וההידרולוגיה וכן מתן הנחיות ובקרת נספחי ניקוז וניהול מי נגר של תכניות בניין עיר ובקשות להיתר.
- שרותי תכנון פתרונות ניקוז בהתאם לצרכי המועצה.
- סיוע בגיבוש של תכנית אב לניקוז למועצה וליווי בכל הסוגיות למימושה.
- נדרשת זמינות לפעילות מיידית במקרים דחופים לסיוור והגשת חוו"ד תוך שבוע ימים.
- נותן השירותים יספק שירות בהיקף של כ- 30 שעות עבודה לחודש.

תנאי סף:

1. השכלה אקדמית- תואר שני לפחות בתחום ההידרולוגיה, גיאולוגיה, הנדסת מים, הנדסה אזרחית (עם התמחות במשאבי מים או הידרולוגיה)
2. ניסיון מוכח של לפחות חמש שנים רצופות (בחמש השנים האחרונות) בעבודה עם משרדי ממשלה/ רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים.
3. היועץ יהיה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם להשכלה.

פרק ג' - שרותי ייעוץ לתכנון נגישות

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לשרותי ייעוץ תכנון נגישות.

תחומי אחריות ותכולת השירות:

- הכנת תוכנית אדריכלית למכרז / ביצוע לרבות תוכניות עבודה, רשימות, פרטי ביצוע, מפרטים, גמרים, אומדן וכמויות בהתאם לסקר נגישות.
- ייעוץ והכוונה בנושאי נגישות שונים עבור מחלקת הנדסה והמועצה.
- השתתפות בסיוורים ופגישות עבודה.
- בחינת תכנון נגישות המוצע ע"י יזמים ותושבים בפרוייקטים.
- הכנת סקרי נגישות למבנים, שטחי חוץ וכו' שבאחריות המועצה.
- זמינות לעבודה בהתאם לדרישות ודחיפות צרכי המחלקה.
- טיפול בנושאי נגישות שונים בהתאם לצורכי מחלקת הנדסה.
- נותן השירותים יספק שירות בהיקף של כ- 30 שעות עבודה לחודש.

תנאי סף:

1. תעודת מורשה נגישות מוסמך.
2. ניסיון מוכח של לפחות חמש שנים רצופות (בחמש השנים האחרונות) בעבודה עם משרדי ממשלה/ רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים.
3. היעוץ יהיה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם להשכלה.

פרק ד' – שירותי ייעוץ לתכנון קונסטרוקציה ומבנים מסוכנים

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ בתחום הקונסטרוקציה ומבנים מסוכנים.

תחומי אחריות ותכולת השירות:

- הכנת חו"ד הנדסית על מבנים / קונס' שנחשדת כמסוכנת.
- תכנון עבודות קונס' קבלניות בהיקפים מצומצמים נקודתיים.
- מיפוי ועדכון סטטוס מבנים מסוכנים בתחום הרשות.
- טיפול בכלל הסוגיות הקונסטרוקטיביות בהתאם לדרישות מחלקת הנדסה.
- נדרשת זמינות לפעילות מיידית במקרים דחופים לסיור והגשת חו"ד תוך 24 שעות מרגע הקריאה.
- נדרש לעבור קורס מיון מבנים ולהבטיח זמינות בשעת חרום, כולל חתימה על טופס "ריתוק" בחרום.
- נותן השירותים יספק שירות בהיקף של כ- 20 שעות עבודה לחודש.

תנאי סף:

1. **השכלה אקדמית**- תואר אקדמי בהנדסה אזרחית: תואר ראשון (B.Sc) בהנדסה אזרחית (Civil Engineering) או הנדסת מבנים, ממוסד אקדמי מוכר בישראל או בחו"ל.
2. ניסיון מוכח של לפחות חמש שנים רצופות (בחמש השנים האחרונות) בעבודה עם משרדי ממשלה/ רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים.
3. היועץ יהיה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם להשכלה.

פרק ה' - שירותי ייעוץ תכנון תנועה ותחבורה

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לשירותי ייעוץ לתכנון תנועה ותחבורה.

תחומי אחריות ותכולת השירות:

- ייעוץ רשמי בוועדת תחבורה של המועצה – כולל השתתפות בוועדות התחבורה/רשות תמרור מקומית הרשמיות של המועצה, השתתפות בסירור הכנה לוועדה עם נציגי מחלקת הנדסה ואו מהנדס/ת המועצה, הכנת חוות דעת לקבלה או דחייה של בקשות תושבים, הכנת סקיצות ו/או תכנונים מפורשים לביצוע לאישור ועדת תחבורה.
- בדיקה ואישור של תשריטים בוועדת תמרור.
- בדיקת תוכניות וכתיבת חו"ד לבקשות והיתרים המוגשים למועצה.
- ביצוע עבודות תכנון בהיקפים קטנים והכנת כתבי כמויות ואומדנים לביצוע עבור מחלקת הנדסה בהתאם לצרכי המחלקה.
- טיפול בנושאי תחבורה שונים בהתאם מחלקת הנדסה, בכלל זאת, סיוע בקביעת סדרי העדיפות לתכנון וביצוע וניתוח כלל הפעולות לשיפור מערך התחבורה לאורה של תכנית המתאר הכוללנית.
- יצויין כי עבודת תכנון תנועה שלא במסגרת הסכם זה בתחום הרשות המקומית תהיה לאחר אישור מהנדס/ת/יועץ משפטי כי אין מניעה/ניגוד עניינים.
- נותן השירותים יספק שירות בהיקף של כ- 40 שעות עבודה לחודש.

תנאי סף:

1. **השכלה אקדמית**- תואר אקדמי בהנדסה אזרחית, עם התמחות או מיקוד בהנדסת תחבורה ותנועה.
2. **ניסיון מוכח** של לפחות חמש שנים רצופות (בחמש השנים האחרונות) בעבודה עם משרדי ממשלה/ רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים.
3. היועץ יהיה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, בהתאם להשכלה.

פרק ו' - שרותי ייעוץ אסטרטגי

המועצה המקומית זכרון יעקב (להלן - "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות מחיר לשרותי ייעוץ לתכנון אסטרטגי, וזאת לקראת אישורה של תוכנית כוללת למועצה.

תחומי אחריות ותכולת השירות:

- מתן חוו"ד בכתב ובע"פ לסוגיות מהותיות ברשות, בין היתר ליווי בהתוויית מדיניות תכנונית.
- ייעוץ בהכנת תוכניות מפורטות למתחמים שנקבעו בכוללנית, כולל סוגיות פרוגרמטיות.
- ייעוץ בהכנת הנחיות מרחביות עד לאישורן.
- סיוע בהכנת חוו"ד לתוכניות נקודתיות שיש להן השלכה על נראות ותפקוד היישוב.
- נותן השירותים יספק שירות בהיקף של כ- 40 שעות עבודה לחודש.

תנאי סף:

1. **השכלה אקדמית** - תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים:
 - תכנון ערים ואזורים.
 - אדריכלות, עם התמחות או מיקוד בתכנון אורבני.
 - גיאוגרפיה, עם התמחות בתכנון עירוני או פיתוח מרחבי.
2. **ניסיון מוכח** של לפחות חמש שנים רצופות (בחמש השנים האחרונות) בעבודה עם משרדי ממשלה/ רשויות מקומיות/ גופים ציבוריים.
3. **היועץ יהיה רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים**, בהתאם להשכלה.

מסמך 1' - הצעת המציע

יש לשים לב: מסמך זה (עמ' 22 בלבד) יוגש במעטפה מס' 1

בהסתמך על כל האמור לעיל ועבור ביצוע כל העבודות כנדרש במסמכי המכרז,

התמורה המבוקשת על ידי **בגין שעת עבודה**, בעבור ביצוע העבודות בפרק **(יש לסמן את הפרק הרלוונטי אליו מוגשת ההצעה):**

- פרק א' - ייעוץ שימור (בהיקף של כ- 15 שעות עבודה לחודש)
- פרק ב' - ייעוץ ניקוז והידרולוגיה (בהיקף של כ- 30 שעות עבודה לחודש)
- פרק ג' - ייעוץ נגישות (בהיקף של כ- 30 שעות עבודה לחודש)
- פרק ד' - ייעוץ קונסטרוקציה (בהיקף של כ- 20 שעות עבודה לחודש)
- פרק ה' - ייעוץ תכנון תנועה ותחבורה (בהיקף של כ- 40 שעות עבודה לחודש).
- פרק ו' - ייעוץ לתכנון אסטרטגי (בהיקף של כ- 40 שעות עבודה לחודש)

הינה בסך: _____ ₪

ובמילים _____ ש"ח) בתוספת מע"מ כחוק.

תאריך

חתימת המציע

כתובת המציע:

טלפון:

טלפון נייד:

איש קשר:

מסמך 2 - טופס העדר ניגוד עניינים

מסמך 3 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים				תאריך הנפקת האישור:																																																										
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.																																																														
מבקש האישור	שם מועצה מקומית זכרון יעקב	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*																																																									
גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו	שם		אופי העסקה: ☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☒ אחר: שירותי תכנון בתחום עבור המועצה המקומית זכרון יעקב																																																											
ת.ז.ח.פ.			מסמך הנדיב 11א, זכרון יעקב 3091112																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">סוג הביטוח</th> <th rowspan="2">מספר הפוליסה</th> <th rowspan="2">נוסח ומהדורת הפוליסה</th> <th rowspan="2">תאריך תחילה</th> <th rowspan="2">תאריך סיום</th> <th colspan="3">גבול האחריות/ סכום ביטוח</th> <th rowspan="2">כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים</th> </tr> <tr> <th>למקרה</th> <th>לתקופה</th> <th>מטבע</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>רכוש</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>309 313 314 316 328</td> </tr> <tr> <td>צד ג'</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>1,000,000</td> <td>4,000,000</td> <td>₪</td> <td>302 304 307 309 315 321 322 328 329</td> </tr> <tr> <td>אחריות מעבידים (*)</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>6,000,000</td> <td>20,000,000</td> <td>₪</td> <td>309 319 328 350</td> </tr> <tr> <td>אחריות מקצועית</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td>2,000,000</td> <td>2,000,000</td> <td>₪</td> <td>301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)</td> </tr> <tr> <td>חבות מוצר</td> <td></td> <td>ביט</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>₪</td> <td>302 309 328 332 (12 חודשים)</td> </tr> </tbody> </table>						סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח			כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	למקרה	לתקופה	מטבע	רכוש		ביט						309 313 314 316 328	צד ג'		ביט			1,000,000	4,000,000	₪	302 304 307 309 315 321 322 328 329	אחריות מעבידים (*)		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	309 319 328 350	אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)	חבות מוצר		ביט					₪	302 309 328 332 (12 חודשים)
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח						כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים																																																			
					למקרה	לתקופה	מטבע																																																							
רכוש		ביט						309 313 314 316 328																																																						
צד ג'		ביט			1,000,000	4,000,000	₪	302 304 307 309 315 321 322 328 329																																																						
אחריות מעבידים (*)		ביט			6,000,000	20,000,000	₪	309 319 328 350																																																						
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	₪	301 302 304 309 325 327 328 332 (12 חודשים)																																																						
חבות מוצר		ביט					₪	302 309 328 332 (12 חודשים)																																																						
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק החון, ביטוח וחסיכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):																																																														
038 יועצים/מתכננים, 040 מהנדס/אדריכל/הנדסאי, 084 שירותי פיקוח ובקרה																																																														
ביטול/שינוי הפוליסה *																																																														
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.																																																														
חתימת האישור																																																														
המבטח:																																																														

(*) נדרש רק במדיה שנותן השירותים מעסיק עובדים, ובכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

מסמך 4 – הנחיות שימור – רלוונטי לתחום השימור.